

Số: 27/KH-ĐGS

Cà Mau, ngày 24 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Giám sát tình hình hoạt động và thực hiện một số chế độ, chính sách tại Trường phổ thông Dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 18/7/2019 của Ban Dân tộc HĐND tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát tình hình hoạt động và thực hiện một số chế độ, chính sách tại Trường phổ thông Dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh, Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nắm tình hình hoạt động chung; tình hình đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; công tác tổ chức, kết quả thực hiện chương trình giáo dục và thực hiện một số chế độ, chính sách hỗ trợ tại Trường phổ thông Dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh.

Qua giám sát đánh giá kết quả đạt được, tồn tại hạn chế, những khó khăn, bất cập và nguyên nhân trên các mặt hoạt động; kiến nghị các ngành, các cấp có giải pháp tháo gỡ khó khăn, khắc phục những bất cập trong thời gian tới.

2. Các đơn vị được chọn giám sát chuẩn bị báo cáo đầy đủ, chính xác những nội dung, yêu cầu của kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. **Nội dung giám sát:** Tình hình hoạt động và thực hiện một số chế độ, chính sách tại Trường phổ thông Dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh (*kèm theo đề cương báo cáo*).

2. **Đối tượng và hình thức giám sát:** Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với các đơn vị sau:

- Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh.
- Trường Phổ thông Dân tộc nội trú, Trung học cơ sở Danh Thị Tươi.

III. THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Ngày 13/8/2019 (thứ Ba)

Lúc 8 giờ: Làm việc với lãnh đạo Trường Phổ thông Dân tộc nội trú, Trung học cơ sở Danh Thị Tươi. Địa điểm tại Trường Phổ thông Dân tộc, Trung học cơ sở Danh Thị Tươi, xã Khánh Bình Tây, huyện Trần Văn Thời. Thành phần làm việc với Đoàn do lãnh đạo Trường bố trí, mời.

2. Ngày 14/8/2019 (thứ Tư)

Lúc 8 giờ: Làm việc với lãnh đạo Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh. Địa điểm tại Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh, Phường 1, thành phố Cà Mau. Thành phần làm việc với Đoàn do lãnh đạo Trường bố trí, mời.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 18/7/2019 của Ban Dân tộc HĐND tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát tình hình hoạt động và thực hiện một số chế độ, chính sách tại Trường phổ thông Dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với thành viên Đoàn giám sát

- Thành viên Đoàn có trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tài liệu; theo dõi, đôn đốc các đơn vị được giám sát gửi báo cáo, cung cấp tài liệu có liên quan theo đúng thời gian quy định; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát. Sau khi kết thúc đợt giám sát có báo cáo kết quả về Ban Dân tộc HĐND tỉnh theo quy định.

- Thành viên Đoàn sắp xếp thời gian, công việc để tham dự đầy đủ các ngày giám sát theo kế hoạch này. Trường hợp bận công việc cơ quan không tham gia được, đề nghị thông báo cho Trưởng đoàn biết (trước 01 ngày).

Lưu ý: Tài liệu liên quan được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử HĐND tỉnh, địa chỉ: hdnd.camau.gov.vn, mục: *tin tức sự kiện/tài liệu giám sát Ban Dân tộc*. Đề nghị thành viên đoàn giám sát khai thác, nghiên cứu trước.

2. Đối với các đơn vị được giám sát

- Đề nghị các đơn vị được giám sát chuẩn bị báo cáo chính thức bằng văn cho đoàn theo đúng nội dung yêu cầu của kế hoạch và đề cương kèm theo; gửi file word qua hộp thư điện tử: minhduongcamau@gmail.com **chậm nhất ngày 09 tháng 8 năm 2019** để thành viên đoàn giám sát nghiên cứu trước.

- Khi đoàn đến giám sát trực tiếp, các đơn vị chuẩn bị cho đoàn **20 bản báo cáo**. Trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể yêu cầu đơn vị được giám sát báo cáo thêm một số nội dung khác và cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan để phục vụ nội dung giám sát.

- Trong quá trình thực hiện kế hoạch này, các đơn vị có vấn đề gì cần trao đổi, có thể liên hệ: đồng chí Nguyễn Minh Đương, Phó Trưởng Ban Dân tộc HĐND tỉnh, SĐT: 0918.590.733 hoặc đồng chí Hứa Thanh Sự, Chuyên viên, SĐT 0985.000.034.

3. Về tổ chức đoàn đi

- Ngày giám sát tại địa bàn huyện: thành viên đoàn giám sát tập trung tại trụ sở Văn phòng HĐND tỉnh Cà Mau **trước 06 giờ** để đi chung.

- Giám sát tại nội ô thành phố Cà Mau: thành viên đoàn giám sát tự lực phương tiện.

- Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch giám sát của Đoàn giám sát của Ban Dân tộc HĐND tỉnh Cà Mau./.

Nơi nhận:

- Như mục II, IV;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP HĐND tỉnh;
- Phòng Tổng hợp; Phòng HC-TC- QT;
- Trang Thông tin điện tử cơ quan;
- Lưu: VT, MĐ.

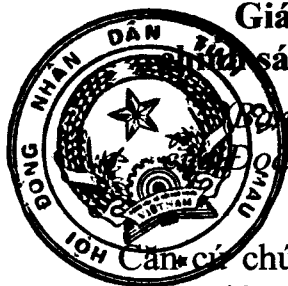
**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Nguyễn Minh Đương", is written over the seal and extends to the right.

**PHÓ TRƯỞNG BAN DÂN TỘC
Nguyễn Minh Đương**

ĐỀ CƯƠNG



Giám sát tình hình hoạt động và thực hiện một số chế độ, chính sách tại Trường phổ thông Dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh.

Được ban hành kèm theo Kế hoạch số 27/KH-ĐGS ngày 24/7/2019

Đoàn giám sát của Ban Dân tộc Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau)

Yêu cầu chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định, các đơn vị là đối tượng được giám sát xây dựng báo cáo theo gợi ý của đề cương này, đồng thời có thể đề cập, bổ sung thêm những nội dung khác có liên quan đến chuyên đề giám sát, nếu xét thấy cần thiết mà đề cương gợi ý chưa nêu.

(Mốc thời gian báo cáo: Từ năm học 2017 - 2018 đến nay).

I. VỀ TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG

1. Về tình hình tổ chức

- Quá trình thành lập, tình hình hoạt động của trường.
- Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường, trong đó, số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường là người dân tộc Khmer; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (trung cấp, cao đẳng, đại học, thạc sỹ,...); trình độ lý luận chính trị (sơ cấp, trung cấp, cao cấp).
- Hệ thống bộ máy tổ chức theo quy định phải thành lập. Đến nay, có bao nhiêu bộ phận đã thành lập?
- Đánh giá thực trạng, chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường so với quy định.

2. Tình hình hoạt động của trường

a) Công tác tuyển sinh của trường

- Chỉ tiêu được giao trong năm học 2017 - 2018 và năm học 2018 - 2019.
- Phương thức tuyển sinh.
- Kết quả tuyển sinh theo từng năm học (trong đó, nêu cụ thể đối tượng là con em người dân tộc thiểu số, dân tộc kinh ở vùng kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định và đối tượng khác).
- Số trường hợp khiếu nại về kết quả tuyển sinh và giải quyết khiếu nại (nếu có).

b) Thực hiện chương trình và các hoạt động giáo dục

- Quy mô trường lớp, học sinh.
- Công tác tổ chức giảng dạy, chương trình giáo dục theo quy định.
- Tình hình học tập của học sinh; số lượng học sinh bỏ học từ đầu năm, giữa chừng của năm học 2017 - 2018 và năm học 2018 - 2019, nguyên nhân học sinh bỏ học và giải pháp vận động học sinh trở lại trường (nếu có).
- Các hoạt động lao động, văn hóa, văn nghệ, thể thao.

- Công tác quản lý nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh nội trú.
- Công tác phối hợp với chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội trong việc quản lý, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Đánh giá chất lượng công tác giảng dạy của giáo viên và tình hình học tập của học sinh (có so sánh kết quả học tập với năm học trước).

c) Về đầu tư cơ sở vật chất của trường

- Tình hình đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học của trường: về hiệu quả khai thác, quản lý, sử dụng trong thời gian qua...
- Nêu khó khăn, hạn chế, bất cập.
- Nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng cho hoạt động dạy và học của trường trong thời gian tới.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH.

1. Cung cấp thông tin

Nêu tên các văn bản có liên quan đến việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường đang triển khai thực hiện.

2. Kết quả thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường (báo cáo số liệu cụ thể theo từng năm học 2017 – 2018 và năm học 2018 - 2019).

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. Trong đó, đối tượng được thụ hưởng các chế độ, chính sách theo quy định.

- Tổng số kinh phí được ngân sách cấp để thực hiện chi trả chế độ, chính sách. Trong đó, chia ra từng khoản hỗ trợ, phụ cấp như: Phụ cấp ưu đãi; phụ cấp thu hút; phụ cấp trách nhiệm; phụ cấp công tác lâu năm; phụ cấp dạy tiếng và chữ viết của người dân tộc thiểu số; trợ cấp tham quan, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; trợ cấp chuyên vùng và trợ cấp lần đầu; thanh toán tiền tàu xe...

- Tình hình lập dự toán; hình thức chi trả, thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ cho các đối tượng thụ hưởng.

- Số trường hợp chưa thực hiện chi trả, nguyên nhân?

- Những vấn đề hạn chế, bất cập trong việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Những trường hợp khiếu nại liên quan đến việc thực hiện chế độ, chính sách và kết quả giải quyết (nếu có).

3. Kết quả thực hiện chế độ đối với học sinh (báo cáo số liệu cụ thể theo từng năm học 2017 – 2018 và năm học 2018 - 2019).

- Tổng số học sinh của trường. Trong đó, đối tượng học sinh được thụ hưởng các chế độ, chính sách theo quy định.

- Tổng số kinh phí được ngân sách cấp để thực hiện chi trả chế độ, chính sách đối với học sinh của trường. Trong đó, chia ra từng khoản hỗ trợ, phụ cấp

như: Học bổng; chế độ thưởng; trang cấp hiện vật cho học sinh; cấp tiền tàu xe; hỗ trợ học phẩm và sách giáo khoa; chi cho ngày tết nguyên đán, tết dân tộc; chi hoạt động văn thể và bảo vệ sức khỏe; các quy định khác.

- Tình hình lập dự toán; hình thức chi trả, thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ cho học sinh.

- Những vấn đề hạn chế, bất cập trong thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh.

- Đánh giá hiệu quả trong thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ nêu trên.

* *Ngoài ra*, đề nghị các trường báo cáo thêm số liệu nguồn kinh phí trong 02 năm học qua được các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, tài trợ, vận động xã hội hóa... để bổ sung các hoạt động chi cho học sinh của trường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

IV. NHỮNG KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

V. NÊU NHỮNG GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ
