

KẾ HOẠCH

Khảo sát việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Cà Mau

Thực hiện Chương trình công tác 6 tháng cuối năm và Kế hoạch hoạt động quý III năm 2025 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh. Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch khảo sát việc thực hiện một số chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Cà Mau, với những nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đánh giá tình hình, kết quả đạt được, làm rõ những tồn tại hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, trách nhiệm của các cấp, các ngành trong thực hiện chính sách, pháp luật về trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh. Qua đó, đề xuất, kiến nghị các nhiệm vụ, giải pháp khả thi, hiệu quả nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

- Đoàn tiến hành khảo sát đúng theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị chịu sự khảo sát thực hiện đầy đủ nội dung yêu cầu của kế hoạch khảo sát, đồng thời thực hiện các yêu cầu khác liên quan đến nội dung khảo sát; chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung báo cáo; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn khảo sát thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

- Thành viên Đoàn khảo sát sắp xếp công việc, tham gia đầy đủ các cuộc khảo sát theo kế hoạch, đồng thời tích cực đóng góp ý kiến trong quá trình khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT

1. Nội dung khảo sát

- Việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Cà Mau (Có đề cương chi tiết đính kèm).

- Giai đoạn khảo sát: **Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 31/7/2025.**

2. Đối tượng khảo sát

2.1. Khảo sát trực tiếp:

- Sở Y tế.

- Trung tâm Bảo trợ xã hội Bạc Liêu; Trung tâm Bảo trợ xã hội Cà Mau; Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Cà Mau.

2.2. Khảo sát gián tiếp qua báo cáo: Sở Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Cà Mau.

3. Phương pháp khảo sát

- Đoàn khảo sát sẽ tiến hành khảo sát và làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị được chọn khảo sát, nghe báo cáo những nội dung cần khảo sát, đề nghị làm rõ những vấn đề mà Đoàn khảo sát quan tâm.

- Trước, trong quá trình khảo sát, Ban cử cán bộ, chuyên viên Phòng công tác Hội đồng nhân dân liên hệ trao đổi và hướng dẫn đơn vị được khảo sát trong quá trình xây dựng Báo cáo sát với nội dung đề cương và làm rõ những nội dung cần thiết.

- Kết thúc cuộc khảo sát, Ban tổng hợp đánh giá chung, đồng thời báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT

1. Ngày 26 tháng 8 năm 2025 (thứ Ba):

a) 08 giờ: Đoàn khảo sát tại Trung tâm nuôi dưỡng người tâm thần Cà Mau, sau đó làm việc với Ban Giám đốc Trung tâm và các thành phần khác có liên quan (do Giám đốc Trung tâm bố trí, mời). Địa điểm tại Trung tâm nuôi dưỡng người tâm thần Cà Mau.

b) 14 giờ: Đoàn khảo sát tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Cà Mau, sau đó làm việc với Ban Giám đốc Trung tâm và các thành phần khác có liên quan (do Giám đốc Trung tâm bố trí, mời). Địa điểm tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Cà Mau.

2. Ngày 27 tháng 8 năm 2025 (thứ Tư):

08 giờ: Đoàn khảo sát tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Bạc Liêu, sau đó làm việc với Ban Giám đốc Trung tâm và các thành phần khác có liên quan (do Giám đốc Trung tâm bố trí, mời). Địa điểm tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Bạc Liêu.

3. Ngày 04 tháng 9 năm 2025 (thứ Năm):

14 giờ: Đoàn khảo sát làm việc với Giám đốc Sở Y tế và các thành phần khác có liên quan (do Giám đốc Sở Y tế bố trí, mời). Địa điểm tại Sở Y tế.

IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần Đoàn khảo sát:

- Bà Trần Thị Huỳnh Dao, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, Trưởng đoàn.
- Bà Nguyễn Phương Loan, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Trưởng đoàn.
- Ông Nguyễn Đức Tiến, Phó Trưởng Ban Văn hoá – Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Trưởng đoàn.
- Bà Nguyễn Thu Tư, Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo, Ủy viên Ban Văn hoá – Xã hội, thành viên.
- Bà Cao Xuân Thu Ngọc, Phó Tổng Biên tập Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau, Ủy viên Ban Văn hoá – Xã hội, thành viên.
- Mời đại diện Lãnh đạo Sở Y tế tham gia Đoàn khảo sát tại các Trung tâm.
- Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Công tác Hội đồng nhân dân thuộc Văn phòng Đoàn Đại biểu quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, thư ký đoàn khảo sát.
- Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau dự và đưa tin.

2. Thành phần làm việc với đoàn: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các Phòng, Ban, bộ phận chuyên môn liên quan đến nội dung khảo sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với thành viên Đoàn khảo sát:

- Các thành viên Đoàn chủ động nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu tại các buổi làm việc và tham dự đầy đủ các cuộc khảo sát, làm việc của Đoàn khảo sát.
- Các cơ quan, đơn vị được mời tham gia Đoàn khảo sát gửi danh sách về Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh **chậm nhất ngày 19/8/2025**.

Lưu ý: Tài liệu liên quan được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, địa chỉ: hdnd.camau.gov.vn. Đề nghị thành viên Đoàn khảo sát khai thác, nghiên cứu, Đoàn khảo sát không phát văn bản giấy.

2. Đơn vị được khảo sát:

- Căn cứ Kế hoạch, đề nghị các đơn vị được khảo sát xây dựng báo cáo theo yêu cầu đề cương và một số nội dung khác nếu thấy cần thiết, gửi về Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc gửi qua địa chỉ Email: thanhmongcamau@gmail.com **trước ngày 22/8/2025**.

- Khi Đoàn khảo sát đến làm việc trực tiếp, chuẩn bị cho Đoàn 10 bản báo cáo. Trong quá trình khảo sát thực tế, Đoàn có thể yêu cầu cơ quan, đơn vị được

khảo sát báo cáo thêm một số nội dung khác và cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan để phục vụ nội dung khảo sát.

3. Một số nội dung khác:

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh bố trí công chức, kinh phí và phương tiện phục vụ Đoàn khảo sát theo Kế hoạch này.

- Tài liệu phục vụ hoạt động khảo sát được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (*địa chỉ: hdnd.camau.gov.vn*).

Các vấn đề có liên quan cần trao đổi đề nghị liên hệ ông **Châu Thanh Mộng**, Phó Trưởng Phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, số điện thoại 0917.715.212.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát của Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, đề nghị thành viên Đoàn khảo sát và cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

Kế hoạch này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (*báo cáo*);
- Thành viên Đoàn khảo sát;
- Các đơn vị được khảo sát;
- Ban VH-XH HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. ĐDBQH và HĐND tỉnh;
- Phòng Công tác HĐND;
- Phòng HC - TC - QT; Phòng TT - DN;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, QT.

**TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**

Trần Thị Huỳnh Dao

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 08/KH-HĐND ngày 15 tháng 8 năm 2025
của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh
(Mốc thời gian báo cáo từ ngày 01/7/2024 đến ngày 31/7/2025)

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 15/8/2025 của Ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh về khảo sát việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với các đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh, Đoàn khảo sát xây dựng đề cương hướng dẫn báo cáo, cụ thể như sau:

I. ĐỐI VỚI SỞ Y TẾ VÀ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Tình hình thực hiện chính sách

Khái quát tình hình công tác bảo trợ xã hội; mạng lưới cơ sở trợ giúp xã hội; số lượng đối tượng được bảo trợ xã hội (nêu cụ thể số đối tượng được trợ giúp theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; số đối tượng khó khăn khác, đối tượng khuyết tật là thế hệ thứ ba của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học và các đối tượng khác).

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước về bảo trợ xã hội

a) Công tác tham mưu và ban hành văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh;

b) Việc đề xuất, hướng dẫn lồng ghép các mục tiêu, chỉ tiêu, chương trình trợ giúp xã hội trong xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

b) Công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến thực hiện chính sách;

c) Công tác phối hợp với các ngành, các cấp trong thực hiện chính sách bảo trợ xã hội;

d) Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đăng ký điện tử, xét duyệt điện tử và kết nối dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết, chi trả chính sách, quản lý đối tượng; xây dựng cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội.

đ) Công tác quản lý hồ sơ, tiếp nhận và giải quyết các chế độ chính sách bảo trợ xã hội; công tác rà soát, công nhận đối tượng bảo trợ xã hội;

e) Việc huy động sự tham gia của cộng đồng, doanh nghiệp trong trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội.

g) Nguồn kinh phí thực hiện (*nêu cụ thể nguồn dự toán phân bổ, các nguồn hỗ trợ từ các cá nhân, tổ chức*).

h) Công tác thanh tra, kiểm tra.

3. Kết quả thực hiện chính sách.

a) Công tác trợ giúp xã hội:

- Trợ giúp thường xuyên tại cộng đồng;
- Trợ giúp xã hội khẩn cấp;
- Chăm sóc, nuôi dưỡng tại cộng đồng;
- Chăm sóc, nuôi dưỡng tập trung đối tượng bảo trợ xã hội tại các cơ sở trợ giúp xã hội.

b) Công tác thực hiện Chương trình công tác xã hội; Chương trình trợ giúp người tâm thần, trẻ em tự kỷ, người rối nhiễu tâm trí; Chương trình trợ giúp người khuyết tật.

c) Việc triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia về người cao tuổi.

4. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được.
- Khó khăn, hạn chế, nguyên nhân.
- Giải pháp khắc phục.

5. Đề xuất, kiến nghị (*cụ thể nội dung và kiến nghị đến cơ quan nào*).

II. ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. Đặc điểm tình hình

a) Khái quát tình hình hoạt động của đơn vị, thực trạng công tác bảo trợ xã hội; những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện chính sách pháp luật về trợ giúp xã hội.

b) Việc triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo, lãnh đạo của cấp trên trong thực hiện chính sách bảo trợ xã hội; công tác phối hợp với các ngành, đơn vị địa phương trong thực hiện bảo trợ xã hội.

c) Việc tuân thủ quy định pháp luật trong thực hiện quy trình trợ giúp xã hội (*tiếp nhận thông tin, yêu cầu của đối tượng; tổ chức sàng lọc và phân loại đối tượng; đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe và các nhu cầu của đối tượng; xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp; phân tích, đánh giá sự tiến triển của đối tượng; lập kế hoạch dừng trợ giúp và hỗ trợ hòa nhập cộng đồng cho các đối tượng*);

d) Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chăm sóc nuôi dưỡng các đối tượng bảo trợ xã hội (*trong đó các tiêu chuẩn tối thiểu về y tế, vệ sinh, quần áo*

và dinh dưỡng để chăm sóc đối tượng, phù hợp với những đối tượng có nhu cầu đặc biệt như trẻ sơ sinh, trẻ khuyết tật, trẻ nhiễm HIV, trẻ bị ốm hoặc suy dinh dưỡng, người cao tuổi và những đối tượng có chế độ ăn kiêng theo bệnh tật, theo tôn giáo, tín ngưỡng);

đ) Cơ cấu tổ chức, định mức nhân viên, nhân lực thực hiện công tác bảo trợ xã hội; công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động tại đơn vị.

e) Nguồn lực thực hiện.

2. Kết quả thực hiện chính sách

a) Tổng số đối tượng được chăm sóc, nuôi dưỡng tại đơn vị (phân loại cụ thể số lượng, từng nhóm đối tượng).

b) Chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng

- Cấp thẻ bảo hiểm y tế;

- Hỗ trợ chi phí mai táng;

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu, dịch vụ y tế, phục hồi chức năng, cung cấp vật dụng phục vụ cho sinh hoạt thường ngày đối với từng nhóm đối tượng; các hoạt động văn hóa, thể thao, giải trí, tiếp cận công trình công cộng và công nghệ thông tin, tham gia giao thông.

c) Hỗ trợ giáo dục, đào tạo và việc làm;

- Thực hiện chính sách hỗ trợ giáo dục, đào tạo đối với đối tượng được bảo trợ;

- Số đối tượng được tạo việc làm.

d) Việc huy động nguồn lực xã hội tham gia trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội; công tác quản lý kinh phí, tài sản hỗ trợ.

3. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được.

- Khó khăn, hạn chế, nguyên nhân.

- Giải pháp khắc phục.

4. Đề xuất, kiến nghị (cụ thể nội dung và kiến nghị đến cơ quan nào).

Lưu ý: Ngoài những nội dung gợi ý chung theo Đề cương, các cơ quan, đơn vị có thể báo cáo thêm các nội dung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị./.
